

**ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN GÒ VẤP
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: 1370/GDĐT

Về việc nộp văn bằng, chứng chỉ
sau khi hoàn thành khóa học.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Gò Vấp, ngày 08 tháng 11 năm 2019

Kính gửi: Hiệu trưởng các đơn vị trực thuộc (công lập).

Thực hiện công văn số 1408/NV ngày 04 tháng 11 năm 2019 của Phòng Nội vụ quận về việc nộp các bằng cấp, chứng chỉ sau khi hoàn thành khóa học,

Để có cơ sở báo cáo Ủy ban nhân dân quận, Phòng Nội vụ quận và phục vụ cho công tác kiểm tra ngành, Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị triển khai, chỉ đạo thực hiện. Cụ thể:

1. Triển khai, phổ biến đến đội ngũ trong đơn vị nội dung: Để thực hiện công tác kiểm tra của ngành, đồng thời đảm bảo quyền lợi của cán bộ, công chức, viên chức được kịp thời và đúng quy định pháp luật; Đề nghị phải nộp bản sao bằng cấp, chứng chỉ có liên quan sau khi học bồi dưỡng, nâng chuẩn và nâng cao trình độ.

2. Thực hiện rà soát hồ sơ cán bộ - công chức - viên chức, trong đó trường hợp nào thiếu bằng cấp, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo; tiêu chuẩn chức danh ngạch, chức danh nghề nghiệp phải chủ động hoàn thành trình độ để đảm bảo quyền lợi đáp ứng theo yêu cầu.

3. Hạn chót nộp văn bằng, chứng chỉ sau rà soát:

- Đối với Ban giám hiệu: ngày 12/11/2019;
- Đối với giáo viên, nhân viên: ngày 26/11/2019.

* Lưu ý: Nộp 01 bản có sao y thị thực về Bộ phận tổ chức (Ông Đặng Thanh Tùng - ĐT di động: 0938.877.586).

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị quan tâm thực hiện theo đúng tinh thần nội dung văn bản.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu: VT, TC.

TRƯỞNG PHÒNG



Nguyễn Thanh Thủy